

Popis pracovných činností organizačných útvarov:

REFERÁT_01

Účtovná agenda

- prijaté faktúry – evidencia, prevodné príkazy, úhrady, zaúčtovanie predpisu, vyhotovenie likvidačného listu
- vydané faktúry – vyhotovenie, evidencia, sledovanie úhrad
- ostatné prevodné príkazy – úvery, transfer škola
- dokladová inventarizácia – príprava dokladov a jej spracovanie
- majetok obce – evidencia, odpisy, príprava podkladov pre inventarizáciu a spracovanie inventarizácie
- podvojné účtovníctvo – vedenie účtovníctva, spracovanie účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, daňové priznanie, poznámky, konsolidovaná závierka)
- rozpočet obce – príprava a spracovanie podkladov
- záverečný účet – príprava a spracovanie podkladov
- výročná správa – príprava a spracovanie podkladov
- vyúčtovanie úroku z omeškania za oneskorené platby
- štatistiky a výkazníctvo
- archívna služba

Mzdová agenda

- spracovanie mesačných miezd
- výkazníctvo pre sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne a daňový úrad
- spracovanie prevodných príkazov pre výplatu miezd, preddavkov daní, odvodov do poisťovní a ich následná úhrada
- zúčtovanie miezd a odvodov s rozpočtom obce
- spracovanie prihlášok, odhlášok, evidenčných listov a nahlasovanie zmien pre sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne
- ročné zúčtovanie preddavkov na daň
- vydávanie potvrdení o mzde
- spracovanie pracovnoprávných dokladov na základe pokynov nadriadeného
- štatistiky a výkazníctvo
- archívna služba

REFERÁT_02

Miestne dane a poplatky

- kontrola prijatých daňových priznaní
- vyhotovenie platobných výmerov
- sledovanie úhrad
- spracovanie podkladov a vymáhanie nedoplatkov
- štatistiky a výkazníctvo
- archívna služba

Evidencia obyvateľov

- vedenie evidencie
- hlásenia
- štatistiky a výkazníctvo
- vedenie volebných zoznamov
- matričná agenda
- osvedčovanie listín a podpisov na listinách
- spisová služba
- prijímanie žiadostí na stavebné konania
- pridelovanie súpisných čísel
- archívna služba

REFERÁT_03

Pokladničná práca

- vedenie pokladničnej knihy
- vyhotovovanie príjmových a výdavkových dokladov
- výplata hotovosti
- odvod hotovosti na účet obce
- mesačná uzávierka pokladne
- ročná inventarizácia pokladne

Obecné nebytové priestory

- spracovanie podkladov pre uzatvorenie nájomnej zmluvy
- spracovanie oznámení – inflačný koeficient
- vyúčtovanie úroku z omeškania za oneskorené platby – účtovná agenda
- spracovanie vyúčtovania služieb spojených s nájmom nebytových priestorov – účtovná agenda
- spracovanie podkladov pre vymáhanie nedoplatkov

Obecné nájomné byty

- spracovanie podkladov pre uzatvorenie nájomnej zmluvy
- spracovanie podkladov pre ukončenie nájomného vzťahu
- príjem a výdaj finančnej zábezpeky

Civilná ochrana

- spracúvanie, vedenie s spresňovanie dokumentácie civilnej ochrany
- spracúvanie dokumentácie civilnej ochrany
- samostatné zabezpečovanie odbornej činnosti na úseku civilnej ochrany
- ročná inventarizácia skladu civilnej ochrany a spracovanie inventarizačných dokladov

Sociálne veci

- príprava podkladov na rozhodovanie o odkázanosti na sociálnu službu
- komunitná práca
- koordinovanie a usmerňovanie aktivačnej činnosti

- priestupková agenda
- štatistiky a výkazníctvo
- archívna služba

REFERÁT_04

- správa obecného webového sídla
- grafická a textová príprava obecných novín
- spracovanie grafických výstupov (informovanie obyvateľov, obecné akcie...)
- správa kamerového bezpečnostného systému
- zabezpečovanie video a foto dokumentácie zo zasadnutí obecných orgánov a z kultúrnych, športových a spoločenských akcií a ich zverejňovanie na webovom sídle
- zverejňovanie povinných informácií
- poskytovanie informácií obyvateľom prostredníctvom SMS a e-mailov
- administrácia počítačovej siete
- inštalácia a aktualizácia softvéru
- poskytovanie technickej podpory pre koncových používateľov
- diagnostikovanie a následné odstránenie chýb počítačového systému
- kontrola bezpečnosti dát
- zálohovanie dát
- zabezpečovanie bezpečnostnej politiky v oblasti IKT
- evidovanie softvérových licencií a hardvéru
- príprava a koordinácia kultúrnych, športových a spoločenských akcií
- správa obecných športových zariadení

REFERÁT_05

- celoročná starostlivosť o verejnú zeleň a verejné priestranstvá
- celoročná údržba a správa miestnych komunikácií a chodníkov
- správa a údržba obecného cintorína
- správa a údržba verejného osvetlenia
- bežná údržba nehnuteľného a hnutel'ného majetku obce
- prevádzka a údržba obecnej kolesovej techniky, strojových a technických zariadení

REFERÁT_06

- vykonávanie základnej knižničkej práce v oblasti budovania a ochrany knižničného fondu
- nákup a spracovanie knižničných dokumentov
- kompletné spracovanie kníh – pečiatkovanie, prírastkovanie, signovanie, klasifikácia, obal'ovanie
- evidencia používateľov – zápis, klasifikácia, vyhotovenie čitateľského preukazu
- výpožičky periodických i neperiodických multimediálnych dokumentov
- evidencia výpožičiek – absenčné a prezenčné
- rezervácie

- exkurzie do knižnice
- uskutočňovanie podujatí a akcií spojených s propagáciou čítania a kníh
- výstavky kníh, nástenky
- vyhotovovanie štatistických záznamov – počet návštevníkov, výpožičiek, čitateľov, počet poskytnutých odborných informácií, vyhodnocovanie knižničnej evidencie
- vyhotovovanie ročného štatistického výkazu pre MK SR

REFERÁT_07

- realizovanie opatrovateľskej služby v domácnosti občana
- opatrovateľská služba v domácnosti pre deti alebo pre mobilných občanov
- opatrovateľská služba pre imobilných občanov v domácnosti, komplexná starostlivosť o ich domácnosť vrátane starostlivosti o donášku bielizne, paliva. kúpanie, osobná hygiena a pod. - úkony osobnej hygieny, úkony celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania
- úkony stravovania – dodržiavanie stravovania a pitného režimu
- poskytovanie základnej starostlivosti v súvislosti s biologickými potrebami občana - úkony vyprázdňovania močového mechúra a úkony vyprázdňovania hrubého čreva
- úkony zmeny polohy, sedenia a státia, úkony pohybu po schodoch, úkony pohybu po rovine a úkony orientácie v prostredí
- úkony dodržiavania liečebného režimu
- dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít