

OBEC ŠARIŠSKÉ MICHAĽANY
Kpt. Nálepku 18, 082 22 Šarišské Michaľany, IČO: 327 808

OZNÁMENIE

O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

Obec Šarišské Michaľany v zmysle ust. § 6 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov týmto informuje o voľnom pracovnom mieste na Obecnom úrade v Šarišských Michaľanoch:

Názov pracovnej pozície

„Referent pre investície, rozvoj, stavebno-technickú a projektovú prípravu“

Názov a adresa zamestnávateľa

Obec Šarišské Michaľany
Kpt. Nálepku 42/18
082 22 Šarišské Michaľany

Kvalifikačné predpoklady

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou technického alebo ekonomického zamerania, vyšší stupeň vzdelania – výhoda
- najmenej 5 rokov odbornej praxe súvisiacej s činnosťami uvedenými v časti „Popis pracovnej činnosti“
- práca v samospráve (obecný alebo mestský úrad) a znalosť procesov v samospráve - veľká výhoda

Iné kritéria a požiadavky na uchádzača

- bezúhonnosť
- zdravotná a odborná spôsobilosť na výkon uvedenej pracovnej pozície
- znalosť základných právnych predpisov týkajúcich sa samosprávy (zákon o obecnom zriadení, zákon o majetku obcí, stavebný zákon, zákon o VO, katastrálny zákon)
- schopnosť pracovať s projektovou dokumentáciou, čítať technické výkresy a stavebné rozpočty
- znalosť základných princípov verejného obstarávania a realizácie prieskumu trhu
- základná orientácia vo výzvach EÚ, štátnych dotáciách a grantoch
- práca v systéme ITMS2014 /2021 a v systéme E- grant - výhoda
- komunikatívnosť, dôslednosť a cit pre detail, organizačné schopnosti, flexibilita, kreativnosť, odolnosť voči stresovým situáciám, analytické myslenie
- dobrá znalosť práce s PC /Microsoft Office, internet/
- vodičský preukaz typu B - nevyhnutná podmienka
- schopnosť samostatnej práce a iniciatívne hľadanie riešení vzniknutých situácií – nevyhnutná podmienka

Jazykové znalosti

znalosť cudzieho jazyka - výhoda

Popis pracovnej činnosti

- revízia projektových dokumentácií obce, vedenie evidencie projektových dokumentácií, zabezpečovanie ich aktualizácie podľa potreby
- práca s Územným plánom obce a Programom rozvoja obce, Plánom investičných akcií v rozsahu zabezpečenia súladu investičných zámerov a projektov s obsahom uvedených strategických dokumentov
- komunikácia a spolupráca s projektantmi, odborne spôsobilými osobami (znalci, rozpočtári, statici, geodeti, dendrológovia, energetici a pod), dotknutými inštitúciami a orgánmi ŠS, a to za účelom prípravy investičných zámerov, projektových dokumentácií a projektov
- koordinácia získavania stanovísk a vyjadrení dotknutých orgánov a správcov inžinierskych sietí pre účely územných a stavebných konaní a všeobecnej investičnej prípravy
- súčinnosť na majetkovo-právnom vysporiadaní pozemkov, časti budov a iného majetku v súvislosti s prípravou investičných zámerov, realizáciou projektov a všeobecným rozvojom obce (prevod, nájom, vecné bremena, geometrické plány)
- súčinnosť pri príprave dokumentácie pre verejné obstarávanie (opis predmetu zákazky, PHZ, projektantský rozpočet)
- orientácia v zmluvnej, projektovej dokumentácii a stavebných rozpočtoch jednotlivých investičných akcií
- koordinácia udalosti na stavbe (napr. kontrolné dni, pracovné stretnutia, preberanie staveniska/diela, kontroly) a komunikácia s aktérmi živých investičných akcií, stavieb (stavebný dozor, projektant, stavbyvedúci, zástupca zhotoviteľa)
- zabezpečenie zápisov do katastra nehnuteľnosti (zápis zmeny vlastníctva, správy, geometrického plánu, stavieb a pod) a inej komunikácie s katastrom, zabezpečenie súhlasov so zápisom GP zo strany tretích subjektov
- sledovanie aktuálnych výziev, plánovaných harmonogramov výziev v rámci operačných programov EÚ, štátnych dotácií, PSK a jednotlivých nadácií
- vyhodnocovanie vhodnosti jednotlivých vyhlásených a plánovaných výziev pre obec
- spracovanie a predloženie žiadosti o NFP a dotácie podľa dohody s nadriadeným
- komunikácia a spolupráca s tretími subjektmi spolupracujúcimi na príprave projektov a ich realizácií
- výkony súvisiace so správou nehnuteľného majetku obce
- vykonávanie ďalších úloh na základe pokynov nadriadeného

Platové podmienky

v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Rozsah pracovného úväzku

TPP - doba neurčitá, so skúšobnou dobou 3 mesiace

Termín nástupu

ihneď/ podľa vzájomnej dohody

Zoznam požadovaných dokladov

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia výpisu z registra trestov, nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon obsadzovaného pracovného miesta
- písomný súhlas uchádzača na spracúvanie osobných údajov na účely evidencie uchádzačov výberového konania v zmysle § 13 ods.1 písm. a) zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Doručenie žiadostí

žiadosti o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **najneskôr do 19.7.2024 do 14:00 hod:**

- poštou alebo osobne do podateľne na adresu zamestnávateľa v zalepenej obálke označenej „**Referent pre investície, rozvoj, stavebno-technickú a projektovú prípravu – NEOTVÁRAŤ**“
- emailom na adresu: starosta@sarisskemichalany.sk , pričom v predmete mailu je potrebné uviesť: „**Referent pre investície, rozvoj, stavebno-technickú a projektovú prípravu**“

Osobný pohovor

Termín a miesto osobného pohovoru budú jednotlivým uchádzačom o zamestnanie, ktorí splnia požadované predpoklady, oznámené telefonicky alebo písomne – na kontakty uvedené uchádzačom v žiadosti.

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do osobného pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky, ako aj nevybrať žiadneho z uchádzačov.

Zamestnávateľ rozhodne o obsadení voľného pracovného miesta na základe posúdenia znalostí a schopností jednotlivých uchádzačov na výkon definovanej práce vo verejnom záujme.

Kontakt pre poskytnutie informácií

Telefón: 0918 606 064

e-mail: starosta@sarisskemichalany.sk

Šarišské Michalčany, dňa 10.7.2024

PhDr. Ondrej Kušnirík
starosta obce