

OBEC ŠARIŠSKÉ MICHAĽANY
Kpt. Nálepku 18, 082 22 Šarišské Michaľany, IČO: 327 808

OZNÁMENIE

O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

Obec Šarišské Michaľany v zmysle ust. § 6 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov týmto informuje o voľnom pracovnom mieste na Obecnom úrade v Šarišských Michaľanoch:

Názov pracovnej pozície

„Referent pre investície, rozvoj, stavebno-technickú a projektovú prípravu“

Názov a adresa zamestnávateľa

Obec Šarišské Michaľany
Kpt. Nálepku 42/18
082 22 Šarišské Michaľany

Kvalifikačné predpoklady

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou technického alebo ekonomického zamerania, vyšší stupeň vzdelania – výhoda
- najmenej 5 rokov odbornej praxe súvisiacej s činnosťami uvedenými v časti „Popis pracovnej činnosti“
- práca v samospráve (obecný alebo mestský úrad) a znalosť procesov v samospráve - veľká výhoda

Iné kritéria a požiadavky na uchádzača

- bezúhonnosť
- zdravotná a odborná spôsobilosť na výkon uvedenej pracovnej pozície
- znalosť základných právnych predpisov týkajúcich sa samosprávy (zákon o obecnom zriadení, stavebný zákon, zákon o VO,)
- schopnosť pracovať s projektovou dokumentáciou, čítať technické výkresy a stavebné rozpočty
- znalosť základných princípov verejného obstarávania a realizácie prieskumu trhu
- skúsenosti s projektami EÚ, štátnymi dotáciami a grantmi
- znalosť práce v systéme ITMS2014 /2021, RISK, v systéme E- grant - výhoda
- komunikatívnosť, dôslednosť a cit pre detail, organizačné schopnosti, flexibilita, kreativnosť, odolnosť voči stresovým situáciám, analytické myslenie
- vodičský preukaz typu B - nevyhnutná podmienka
- schopnosť samostatnej práce a iniciatívne hľadanie riešení vzniknutých situácií – nevyhnutná podmienka

Jazykové znalosti

Znalosť cudzieho jazyka - výhoda

Popis pracovnej činnosti

- aktívne sledovanie aktuálnych výziev, plánovaných harmonogramov výziev v rámci operačných programov EÚ, štátnych dotácií, PSK a jednotlivých nadácií, či grantov
- priebežná aktualizácia projektových zámerov v systéme RISK
- v spolupráci s nadriadeným vyhodnocovanie vhodnosti jednotlivých vyhlásených a plánovaných výziev pre obec
- spracovanie a predloženie žiadosti o NFP a dotácie podľa dohody s nadriadeným
- komunikácia a spolupráca s tretími subjektmi spolupracujúcimi na príprave projektov, ich realizácii a monitorovaní
- komunikácia a spolupráca s projektantmi, odborne spôsobilými osobami (znalci, rozpočtári, statici, geodeti, dendrológovia, energetici a pod), dotknutými inštitúciami a orgánmi ŠS, a to za účelom prípravy investičných zámerov, projektových dokumentácií a projektov
- koordinácia získavania stanovísk a vyjadrení dotknutých orgánov a správcov inžinierskych sietí pre účely územných a stavebných konaní a všeobecnej investičnej prípravy
- súčinnosť pri príprave dokumentácie pre verejné obstarávanie (opis predmetu zákazky, PHZ, projektantský rozpočet) a realizácie prieskumu trhu
- orientácia v zmluvnej, projektovej dokumentácii a stavebných rozpočtoch jednotlivých investičných akcií
- koordinácia udalosti na stavbe (napr. kontrolné dni, pracovné stretnutia, preberanie staveniska/diela, kontroly) a komunikácia s aktérmi živých investičných akcií, stavieb (stavebný dozor, projektant, stavbyvedúci, zástupca zhotoviteľa)
- propagácia a marketing pripravovaných a zrealizovaných projektov
- vykonávanie ďalších úloh na základe pokynov nadriadeného

Platové podmienky

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Rozsah pracovného úväzku

TPP - doba určitá - počas výkonu funkcie prednostky Bc. Adriany Martonovej, so skúšobnou dobou 3 mesiace

Termín nástupu

ihneď/ podľa vzájomnej dohody

Zoznam požadovaných dokladov

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný štruktúrovaný životopis
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony a čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

Informačná povinnosť o spracúvaní osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov na účely výberového konania sa vykonáva na základe žiadosti dotknutej osoby v rámci predzmluvných vzťahov bez súhlasu dotknutej osoby v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR a § 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov a v rámci plnenia zákonnej povinnosti prevádzkovateľa pri zabezpečení všetkých úkonov súvisiacich s výberovým konaním v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR a § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov

Doručenie žiadostí

Žiadosti o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **najneskôr do 23.4.2025 do 15:00 hod:**

- poštou alebo osobne do podateľne na adresu zamestnávateľa v zalepenej obálke označenej „**Referent pre investície, rozvoj, stavebno-technickú a projektovú prípravu – NEOTVÁRAŤ**“
- emailom na adresu: starosta@sarisskemichalany.sk , pričom v predmete mailu je potrebné uviesť: „**Referent pre investície, rozvoj, stavebno-technickú a projektovú prípravu** “
- Adresa podania: **Obec Šarišské Michal'any, Obecný úrad, Kpt. Nálepku 18, 082 22 Šarišské Michal'any**

Osobný pohovor

Termín a miesto osobného pohovoru budú jednotlivým uchádzačom o zamestnanie, ktorí splnia požadované predpoklady, oznámené telefonicky alebo písomne – na kontakty uvedené uchádzačom v žiadosti.

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do osobného pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky, ako aj nevybrať žiadneho z uchádzačov.

Zamestnávateľ rozhodne o obsadení voľného pracovného miesta na základe posúdenia znalostí a schopností jednotlivých uchádzačov na výkon definovanej práce vo verejnom záujme.

Kontakt pre poskytnutie informácií

Telefón: 0918 606 064

e-mail: starosta@sarisskemichalany.sk

Šarišské Michal'any, dňa 11.4.2025

PhDr. Ondrej Kušnirík
starosta obce