

ZMLUVA O KONTROLNEJ ČINNOSTI

Uzatvorená v zmysle § 591 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Obec Šarišské Michaľany
Meno / názov: Obecný úrad Šarišské Michaľany
Adresa: Kpt.Nálepku 18
IČO: 00 327808
DIČ: 2020732252
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
číslo účtu: SK76 0200 0000 0000 0222 6572
Emailová adresa: obec@sarisskemichalany.sk
V zastúpení: Mgr. Jozef Mačo – starosta obce

Vykonávateľ:
Meno / názov: **BTS-PO, s.r.o.**
Adresa: Rumanova 22, 080 01 Prešov
IČO: 36 491 501
DIČ: 2021803696
IČ DPH: SK2021803696
Obchodný register: Okresný súd Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 14723 /P
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s.
číslo účtu: SK38 52000000000007630750
Emailová adresa: btspo@btspo.sk
V zastúpení: Ing. Jozef Komár, konateľ

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom Zmluvy je nestranné zisťovanie stavu detských ihrísk určených v čl. II ods. 3, a to prostredníctvom vykonávania Hlavnej ročnej kontroly detských ihrísk (ďalej aj ako „kontrola“), ktorej súčasťou je vydanie kontrolného protokolu.
2. Vykonávateľ vyhlasuje, že disponuje potrebnými odbornými znalosťami a spĺňa zákonné podmienky na poskytovanie služby, ktorá vyplýva z predmetu tejto zmluvy.
3. Predmetom kontroly podľa tejto zmluvy je detské ihrisko nachádzajúce sa v priestoroch
 - ul.Kpt.Nálepku - park pri kaštieli - parcela registra C-KN č. 192/1, k.ú. Šarišské Michaľany
 - ul.Michalská - verejná zeleň - parcela registra C-KN č. 480/1, k.ú. Šarišské Michaľany
 - ul.Michalská – starý cintorín parcela registra E-KN č. 192/1, k.ú. Šarišské Michaľany
4. Predmetom hlavnej ročnej kontroly detských ihrísk sú zariadenia detských ihrísk inštalované alebo používané na detských ihriskách.

III. MIESTO VYKONÁVANIA KONTROLNEJ ČINNOSTI

1. Miestom vykonávania kontroly podľa predmetu tejto zmluvy je vždy areál detského ihriska špecifikovaného v čl. II ods. 3 zmluvy.

IV. ČAS VYKONÁVANIA KONTROLNEJ ČINNOSTI

1. Vykonávateľ sa zaväzuje vykonávať Hlavnú ročnú kontrolu raz ročne.
2. Presný termín vykonania kontroly bude určený vzájomnou dohodou zmluvných strán. Zmluvné strany sa na termíne vykonania Hlavnej ročnej kontroly dohodnú minimálne 5 pracovných dní vopred.

V. ROZSAH A SPÔSOB VYKONÁVANIA KONTROLNEJ ČINNOSTI

1. Vykonávateľ vykoná Hlavnú ročnú kontrolu celého detského ihriska, ktoré je predmetom kontroly podľa čl. II ods. 3 v súlade s platnými technickými normami.
2. Vykonávateľ vykonáva kontrolnú činnosť nestranne a s vynaložením odbornej starostlivosti.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Vykonávateľovi vzniká po vykonaní Hlavnej ročnej kontroly a vydaní kontrolného protokolu nárok na zaplatenie odmeny (cena za vykonanie Hlavnej ročnej kontroly).
2. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytnuté služby vo výške: **110,00 EUR s DPH / 1 detské ihrisko** v rozsahu maximálne piatich zariadení detského ihriska.
3. Dohodnutá odmena v sebe zahŕňa: Vykonanie jednej **Hlavnej ročnej kontroly jedného detského ihriska**, v rozsahu maximálne **piatich (5) zariadení detského ihriska**, vyhotovenie a odovzdanie **kontrolného protokolu, cestovné náklady** spojené s vykonaním Hlavnej ročnej kontroly.
4. V prípade väčšieho počtu zariadení na jednom ihrisku sa stanoví cena individuálne na základe počtu zariadení detského ihriska. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za vykonanie kontroly šiesteho a každého ďalšieho zariadenia detského ihriska v cene **15,00 € / 1 zariadenie detského ihriska**.
5. Objednávateľ je povinný uhradiť Vykonávateľovi aj prípadné ďalšie nevyhnutné a účelne vynaložené náklady vzniknuté v súvislosti s predmetom Zmluvy, ktoré nie sú súčasťou odmeny v zmysle ods. 3 a ods.4.
6. Fakturáciu vykoná Vykonávateľ po vydaní kontrolného protokolu, a to v termíne do 30 dní.
7. Objednávateľ uhradí faktúru do 15 dní od jej doručenia, bezhotovostným prevodom na účet Vykonávateľa uvedený v čl. I Zmluvy. Odmena sa považuje za uhradenú dňom pripísania čiastky na účet Vykonávateľa.
8. V prípade, že Vykonávateľ nedodrží lehotu uvedenú v čl. VIII ods. 3, má Objednávateľ nárok požadovať od Vykonávateľa zmluvnú pokutu vo výške 15 % z dohodnutej odmeny podľa ods. 2.
9. Vykonávateľ má nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania, v prípade ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote podľa ods. 7.

VII. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ vytvorí Vykonávateľovi vhodné pracovné podmienky, aby mohol Vykonávateľ nerušene a v čo najkratšom čase vykonať predmet zmluvy, a to najmä sprístupnením predmetu kontroly, vstupu do areálu a podobne.
2. Objednávateľ po dobu vykonávania kontroly zabezpečí pre Vykonávateľa bezplatne miestnosť s elektrickou zásuvkou 230 V.
3. Objednávateľ v prípade potreby zabezpečí parkovanie servisného vozidla Vykonávateľa na parkovisku Objednávateľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi potrebnú dokumentáciu súvisiacu s výkonom predmetu Zmluvy, a to napr. projektovú dokumentáciu detského ihriska a protokol o poslednej hlavnej ročnej kontrole detského ihriska a pod.
5. Objednávateľ po vzájomnej dohode s Vykonávateľom umožní Vykonávateľovi vykonávať práce súvisiace s predmetom zmluvy aj mimo svojej pracovnej doby / otváracích hodín.
6. Objednávateľ na výzvu Vykonávateľa zabezpečí na kontrole účasť osoby oprávnenej za Objednávateľa prevziať a podpísať prevzatie kontrolného protokolu a potvrdenia o prevzatí kontrolného protokolu.

VIII. POVINNOSTI VYKONÁVATEĽA

1. Vykonávateľ je povinný vykonávať kontrolu riadne a včas v zmysle platných predpisov a noriem.
2. Vykonávateľ je po vykonaní Hlavnej ročnej kontroly povinný vyhotoviť kontrolný protokol, ktorý bude obsahovať minimálne:
 - a. zhodnotenie splnenia požiadaviek podľa STN EN 1176-7
 - b. zhodnotenie dokumentácie detského ihriska
 - c. zhodnotenie celkovej úrovne bezpečnosti zariadení

3. Vykonávateľ vyhotoví kontrolný protokol v 2 rovnopisoch, pričom 1 rovnopis odovzdá osobne alebo odošle poštou do 15 dní Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný svojim podpisom potvrdiť prevzatie kontrolného protokolu.

IX. DORUČOVANIE

1. Písomnosti sa považujú za doručené:
 - a. dňom ich reálneho prevzatia druhou zmluvnou stranou
 - b. dňom odmietnutia ich prevzatia druhou zmluvnou stranou
 - c. v prípade neprevzatia písomností uložených na pošte, 3. dňom ich uloženia na pošte
 - d. dňom ich doručenia na emailovú adresu uvedenú v čl. I.
2. Vykonávateľ je oprávnený poslať Objednávateľovi faktúru v elektronickej podobe na adresu uvedenú v čl. I Zmluvy. V takomto prípade sa faktúra považuje za doručенú dňom jej odoslania na emailovú adresu Objednávateľa.

X. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
2. Zmluvu je možné ukončiť:
 - a. Dohodou zmluvných strán
 - b. Písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany s trojmesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane
 - c. Odstúpením od zmluvy, ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti dohodnuté v Zmluve.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania poslednou zo zmluvných strán.
2. Táto Zmluva nadobudne účinnosť dňom jej podpísania poslednou zo zmluvných strán.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať iba po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch. 1 rovnopis obdrží Objednávateľ a 1 rovnopis obdrží Vykonávateľ.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V: Šarišských Michaľanoch Dňa: 30.01.2019

V: Dňa:

L. S.	L. S.
-------	-------

OBJEDNÁVATEĽ
Obec Šarišské Michaľany
Mgr. Jozef Mačo – starosta obce

VYKONÁVATEĽ
BTS-PO, s.r.o.
Konateľ: Ing. Jozef Komár